

# 知っておきたい 経理アウトソーシングの メリット・デメリット



## **I 経理アウトソーシングの3つのメリット**

- ①経験豊富な人材に高難度な経理業務を任せられる
- ②依頼する業務を柔軟にカスタマイズできる
- ③従業員の退職リスクに備えられる

## **II 経理アウトソーシングの3つのデメリット**

- ①イレギュラーな業務の即日対応が難しい
- ②常駐型の場合、派遣社員を採用するより割高になる場合がある
- ③業務ルールが決まっていない場合、引き継ぐことが難しい

## **III 経理アウトソーシング導入時の「つまずき」に注意**

- ①依頼先との間のルール決め
- ②依頼する業務範囲
- ③中長期的な業務改善

## **IV おわりに**

# I .経理アウトソーシングの3つのメリット

経理の人員の悩みを解決するには、正社員採用・派遣・アルバイト・アウトソーシングなどさまざまな方法があります。

では、『アウトソーシングのメリット』とはどのようなものでしょうか。

**①経験豊富な人材に高難度な経理業務を任せられる**

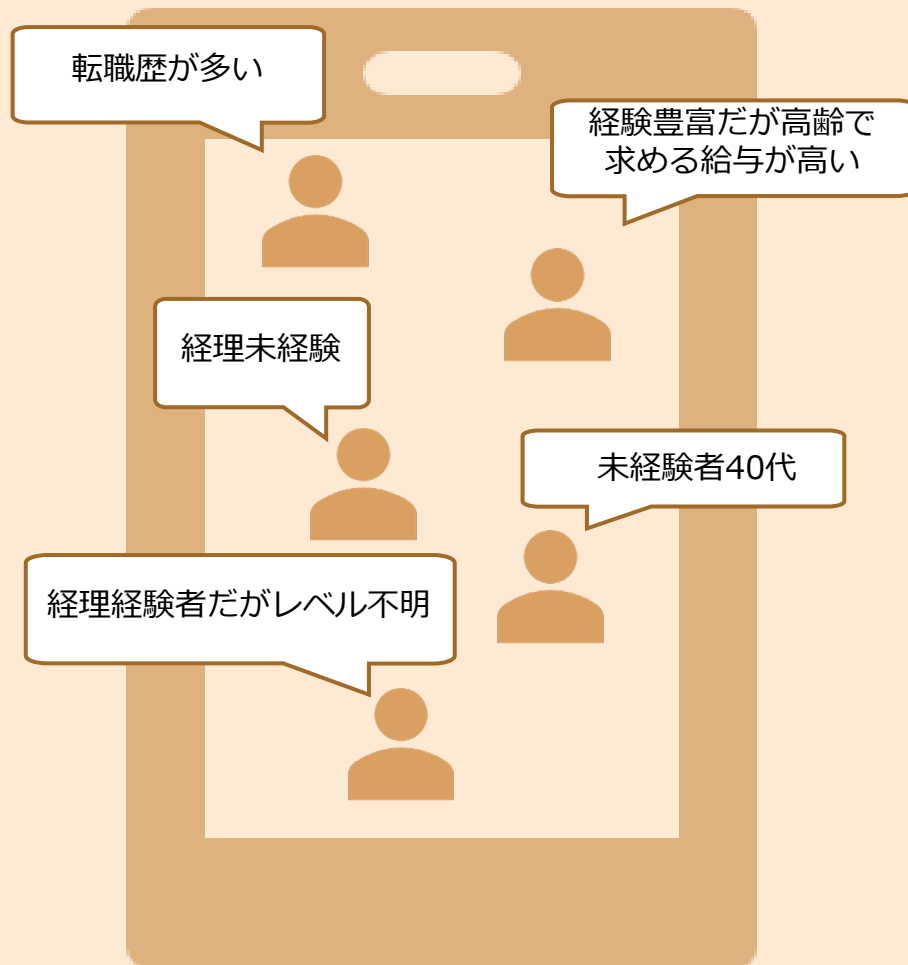
**②依頼する業務を柔軟にカスタマイズできる**

**③従業員の退職リスクに備えられる**

このようなメリットに魅力を感じていただけたら、  
経理アウトソーシングをうまくご活用いただける可能性が高いです。



## ① 経験豊富な人材に高難度な経理業務を任せられる



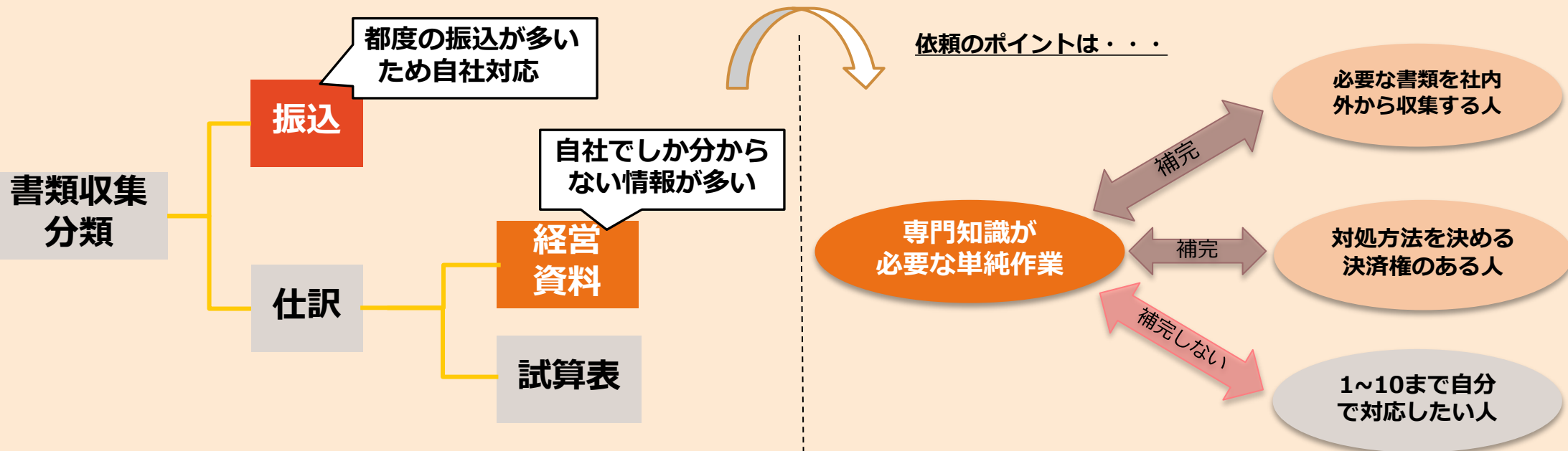
大手転職求人サイトが2020年7月に発表した『転職求人倍率レポート（2020年6月）』によると、**経理を含めた企画・管理系の求人倍率は1.27倍**と、依然として高くなっています。

さらに、求めているスキルや経験を持った人材になかなか会えないなど、時間とお金をかけて採用活動をして、必ずしも理想の経理担当を採用することは非常に難しくなっています。

しかし、アウトソーシングなら業務レベルに応じた担当者が対応するので、高難度な経理業務でも、安心して任せられます。

# I .経理アウトソーシングの3つのメリット

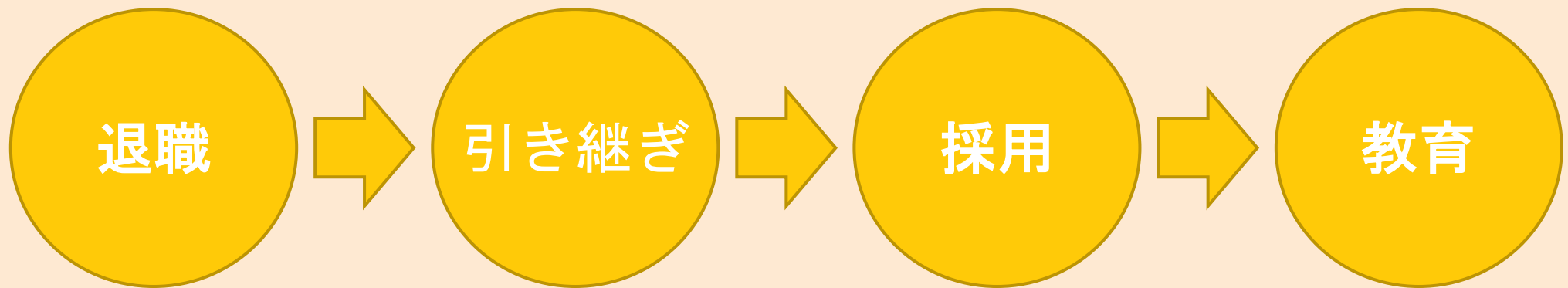
## ② 依頼する業務を柔軟にカスタマイズできる



アウトソーシングをうまく活用するポイントのひとつが「役割分担」です。思考や行動が異なる人が相互に補完するような組み合わせを持つ補完型集団が最も生産性が高い組織であるという研究結果（ヒューマンロジック研究所資料より）もあるように、依頼する業務/社内に残す業務と社内の経理チームの「相性」が良いか見極めて依頼することが大切です。

依頼後に「相性」の問題を発見した場合には、業務範囲の変更も視野に入れた早期の対策が必要です。

## ③従業員の退職リスクに備えられる



アウトソーシング会社にももちろん退職は存在します。しかし、アウトソーシング会社では常に複数人で経理業務を行っているため、退職があったとしても「誰も業務が分からない」という状況が起こりません。

自社で対応していると、上図の「退職→引き継ぎ→採用→教育→退職→引き継ぎ…」といった「負のループ」から抜け出せなくなることがありますが、アウトソーシングをしていれば引き継ぎをきちんと行うので、業務がブラックボックス化することもなく安心です。

## Ⅱ.経理アウトソーシングの3つのデメリット

逆に、経理アウトソーシングのデメリットとはどのようなものでしょうか。

**①イレギュラーな業務の即日対応が難しい**

**②常駐型の場合、派遣社員を採用するより割高になる場合がある**

**③業務ルールが定まっていない場合、引き継ぐことが難しい**

このような場合はアウトソーシングでの対応は難しいことが多いです。

ただ、やり方によっては対応できる場合もありますので、  
一度アウトソーシング会社へご相談することをおすすめします。



## ①イレギュラーな業務の即日対応が難しい

支払いが漏れていた請求書の支払いなど、  
経理には急なイレギュラー業務がつきものです。

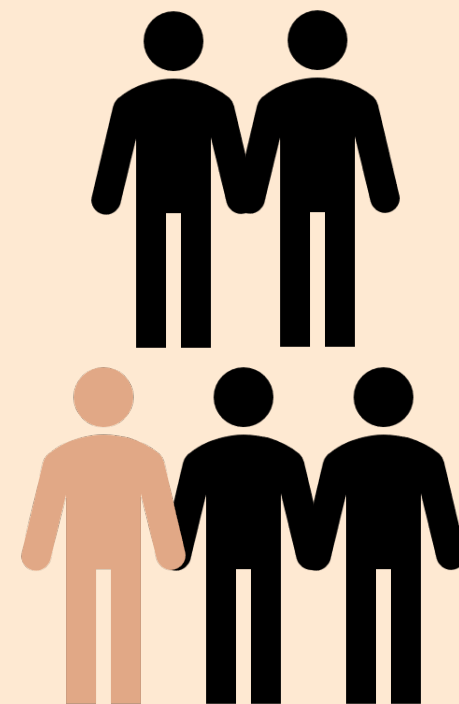
しかし、アウトソーシング会社はチームのスケジュールをあらかじめ決めることによって高い生産性を確保しているため、  
上記のようなイレギュラーな依頼は社内でご対応いただく必要があります。

### アウトソーシングの料金判断基準

#### ①業務難易度

#### ②業務量

#### ③納期





## ②常駐型の場合、派遣社員を採用するより割高になる場合がある

経理アウトソーシングには、「常駐型」と「持ち帰り型」の2パターンがあります。

アウトソーシング会社は「持ち帰り型」で複数社の業務を平行して対応するビジネスモデルのため、1社専属で対応する「常駐型」は他のサービスより割高になることがあります。

### 「常駐型」をオススメする場合

- ①セキュリティ上、社外に資料を持ち出せない
- ②経理担当者の急な退職で引き継ぎ期間がない
- ③予算に余裕がある



## ③業務ルールが定まっていない場合、引き継ぐことが難しい

経理アウトソーシングをスムーズに導入できるかのポイントの一つとして「マニュアルの有無」があります。

長年の職人が経理業務を対応していた場合、その人の頭の中にしか業務の対応ルールがなく、属人化している場合が非常に高いので、外部の人間では仕訳の判断基準などが分かりません。

業務内容がブラックボックス化してしまわないように、日ごろから業務内容をマニュアル化したり、人員に余裕があれば複数担当制にしましょう。

ブラックボックス化している場合でも時間をかければ、アウトソーシングは可能なので、一度アウトソーシング会社へご相談することをおすすめします。



# Ⅲ. 経理アウトソーシング導入時の『つまずき』に注意

経理アウトソーシングを上手く活用するポイントは、導入時の『つまずき』を取り除くことです。

では、導入時には一体どんな場合でつまずくことが多いのでしょうか？

アウトソーシング時につまずきやすいポイントは3つあります。

**導入時はこんなところでつまずいている！**

- ① 依頼先との間のルール決め
- ② 依頼する業務範囲
- ③ 中長期的な業務改善



# Ⅲ. 経理アウトソーシング導入時の『つまずき』に注意

## ① 依頼先との間のルール決め

経理アウトソーシングで最も重要なことは、  
上司部下の関係ではなく

「依頼者から受託者への発注」だという意識です。

受託者（依頼先）は自社のオフィスで作業をすることが多いので、業務に関する十分な情報がないと作業が進みません。

よって、依頼先との間で情報共有などのルールを事前に決めることが非常に重要となります。

Ex.

- ・ 資料の受け渡し
- ・ 成果物の確認
- ・ 納期の確認 etc.

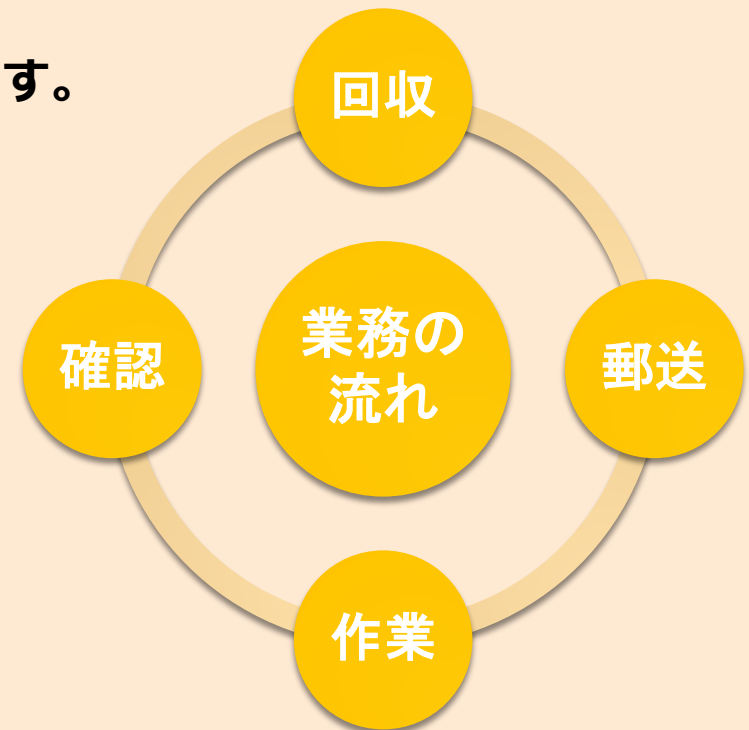


# Ⅲ. 経理アウトソーシング導入時の『つまずき』に注意

## ② 依頼する業務範囲

経理アウトソーシングの業務工程は大きく分けて4つになります。

- ① 社内やクライアントからの資料回収
- ② 資料を取りまとめて依頼先へ郵送
- ③ 仕分けなどの作業
- ④ 成果物の確認



これらすべてをアウトソーシングするとかえって非効率です。

経理アウトソーシングを導入する場合は、一番時間のかかる「作業」を依頼し、「回収」「郵送」「確認」は社内で行うと効率化につながります。

その際、社内と依頼先の「橋渡し」となる窓口担当者を置くと、経理アウトソーシングをよりスムーズに導入できます。



# Ⅲ. 経理アウトソーシング導入時の『つまずき』に注意

## ③ 中長期的な業務改善

経理アウトソーシングに期待することは企業によってさまざまですが、その期待は大きく3つに分けられます。

① 退職や移動に伴う「**人為的理由**」

② 肥大化した経理業務を見直したい「**コスト削減**」

③ 紙からの脱却などを目指す「**業務改善**」

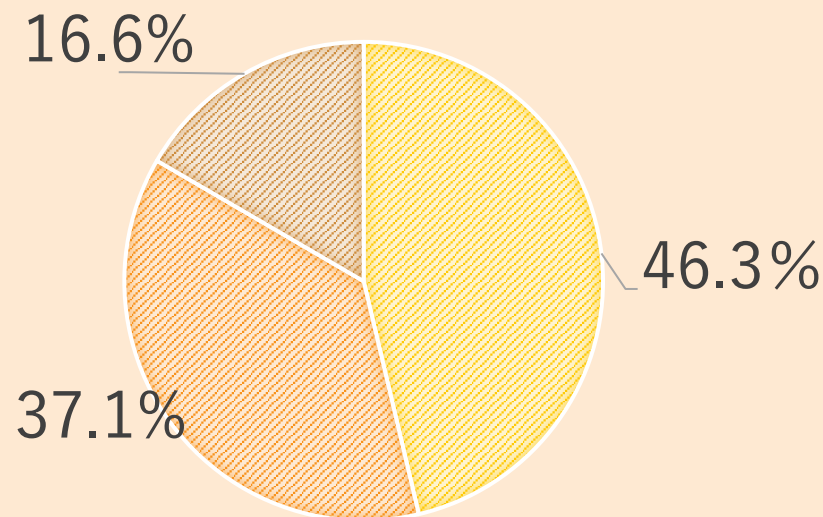
経理アウトソーシングを依頼した際に「業務改善」を期待して、導入初期から業務改革に乗り出してしまおうと思わぬ「つまずき」が起こります。

外部の人間や経営者が見ると非効率に見えるルールも、経理の現場で働いている人にとっては効率的なルールです。

導入初期は今までのやり方を踏襲しながら、**中長期的に業務改善**を進めていくのが理想の働き方の近道です。

経理アウトソーシングを  
依頼したきっかけは？

■ 人為的理由 ■ コスト削減 ■ 業務改善



アックスコンサルティング  
「経理アウトソーシングに関するアンケート」調査結果

いかがでしたでしょうか。経理の持続的かつ安定的な運営を実現するサービスがこの『経理アウトソーシング』です。

「経理担当のベテラン社員が退職して、誰にお願いすればよいか困っている」  
「経理事務・経理部門のコスト削減を行い、合理化を図りたい」  
「今は社員に経理を任せているが、本当は社員以外に経理をお願いしたい」  
「量は少ないが、経理業務に時間が割けない」

ということがございましたら、まずは一度お気軽にご連絡ください。

**お問い合わせ先** 記帳・経理アウトソーシングセンター：0120-196-964(直通) 担当：武居

また、サービスについてご興味をお持ちいただけましたら、  
『<https://keiribu.com/>』へアクセスしてみてください。  
より詳しい情報を掲載させていただいておりますので、ぜひご覧下さいませ。