

経理業務の アウトソーシングサービス



このようなお悩みありませんか？



- 経理担当の**ベテラン社員が退職**して、誰にお願いすればよいか困っている
- 経理事務・経理部門のコスト削減を行い、**合理化**を図りたい
- 今は社員に経理を任せているが、本当は**社員以外**に経理をお願いしたい
- 経理や会計、帳簿の付け方が全く分からないので、**プロに任せたい**
- 量は少ないが、経理業務に**時間が割けない**



そんな方こそ、ぜひ**経理業務のアウトソーシングサービス**をご利用ください！
経営者の皆様が本来の業務に専念できるようにお手伝いいたします。

経理アウトソーシングとは

ACCSの経理アウトソーシングは、お客様の経理業務を支援することで、
ヒト・モノ・カネといった**リソースの有効活用の促進**に貢献するサービスです。



生産性向上

システム化
仕組み化
業務効率化



コスト削減

人件費削減
採用費削減
教育費削減



コア業務集中

企画・設計へ集中
マネジメントへ集中
事務作業の削減



属人化防止

業務の可視化
処理方法の統一化
ルール化
退職のリスク回避



不正防止

横領防止
情報漏洩防止
改ざん防止

サービス一覧

月次の定型業務をはじめ、経理周辺業務も
お客様のニーズに合わせてカスタマイズすることが可能

基本業務



記帳代行
振込代行
請求書発行
給与計算
年末調整

会計業務



売掛金管理
買掛金管理
原価管理
経理管理
月次業務管理

その他業務



マスター登録
マニュアル作成
IT環境整備支援

サービス提供体制イメージ

お客様のご要望や環境に合わせて、3つのサービス提供の形があります。



主なサービス1 記帳代行サービス

領収書などの証憑類を毎月弊社に郵送していただければ、
月次試算表を作成し、納品いたします。

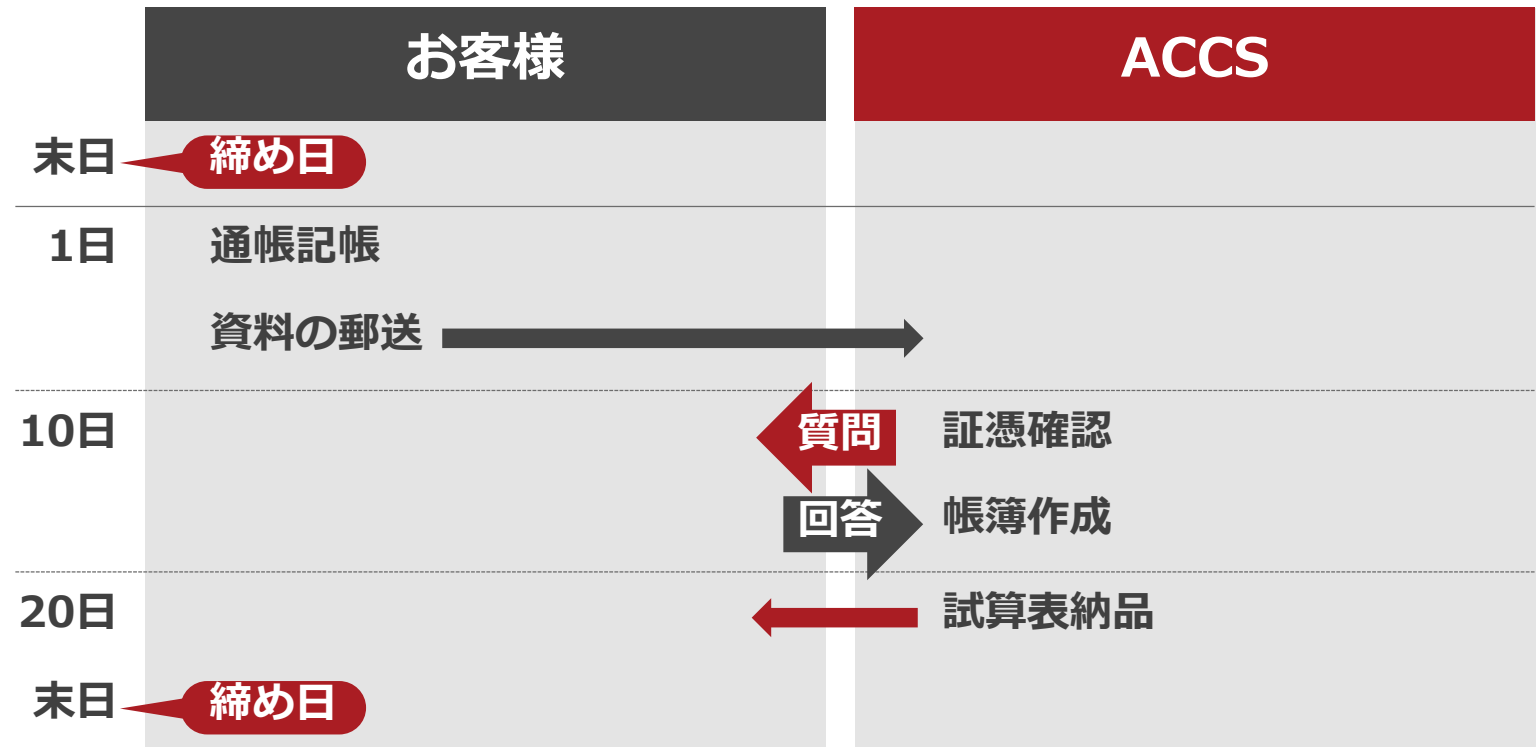
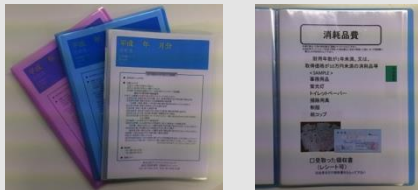
毎月のフロー

ご用意頂く物

売上・仕入を示す資料
月末記帳済みの預金通帳のコピー
領収書（裏書：裏に何のための支払かをご記入ください）
支払明細（領収書がもらえない支出をご記入ください）
請求書
給与明細
その他の経理書類
（現金出納帳）

資料の送付方法

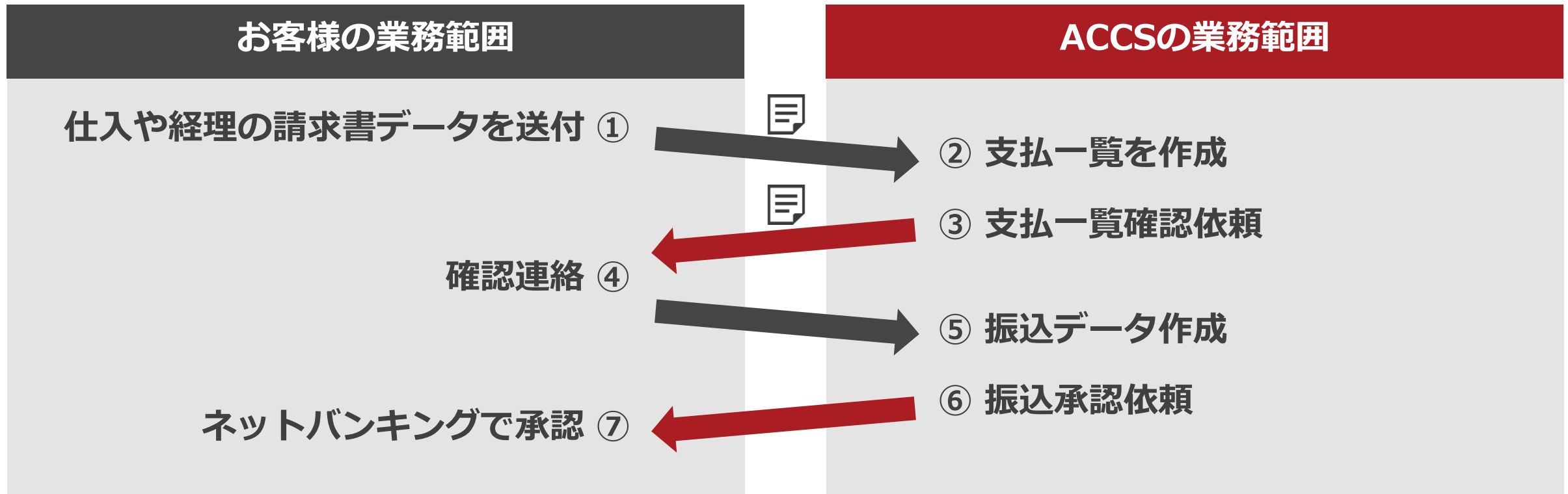
弊社よりお客様に専用の「月次領収書
フォルダ」をご提供致しますので、
月に一度弊社宛てにご郵送ください。



主なサービス2 振込代行サービス

仕入や経費などの資料をもとに振込データ作成までをお請けし、
お客様の負担を軽減させます。

サービス体制例



主なサービス3 請求書発行・郵送代行サービス

請求書の発行、封入作業、郵送代行まで
お客様のあらゆるニーズにお応えいたします。

サービス体制例



サービスの流れ

1
ヶ月
～
3
ヶ月

1

お問い合わせ

2

無料相談・業務ヒアリング

3

サービス内容・導入スケジュールのご提案

4

ご契約・業務開始（テストラン→本稼働）

よくある質問

Q 経理業務全部ではなく、一部分だけをアウトソーシングを検討しています。

A 経理の一部をアウトソーシングしていただくことは可能です。
一番負担になっている業務を教えていただければと思います。

Q 顧問で依頼している会計事務所はあるのですが、問題ないでしょうか？

A 問題ありません。特に変更する必要もありません。
お客様に代わり、弊社が直接会計事務所様と直接お打ち合わせさせていただくことも可能です。

Q 訪問してもらうことは可能でしょうか？

A 訪問しての作業も可能です。どの作業、どのくらいお伺いするかはご相談させていただきます。

Q 今使用しているソフトやシステムは変更になりますか？

A 変更なしで問題ありません。お客様のご状況に合わせて、ご提案いたします。

Q 経営に関する資料を渡すのでセキュリティが心配です。

A ACCSではISMSに準拠した環境整備や運営体制を構築しており、
お客様の重要な情報については十分なセキュリティで管理しております。

(株) アックスコンサルティングについて



- 創設 1988（昭和63）年 8月
- 資本金 9,000万円（授權資本：3億3,600万円）
- スタッフ 150名
- 代表者 広瀬元義
- 所在地
 - 東京本社 東京都渋谷区恵比寿1-19-15 ウノサワ東急ビル3F
 - 大阪支社 大阪府大阪市北区西天満1-2-5 大阪JAビル14F
 - 名古屋支社 愛知県名古屋市中村区名駅3-8-7 ダイアビル名駅6F

セキュリティ体制について



ISMS取得

認証番号 : IS 652117 / ISO 27001

TRUSTe取得

認証番号 : AGR03-01329



防犯カメラは2台常設



顧客情報を厳重に管理



携帯電話はロッカーへ保管